



## Tipps zum Bewerbungsschreiben

### Schneller Check:

---

- Ist das Datum aktuell?
- Steht überall der richtige Firmenname?
- Ist der Name des Empfängers richtig geschrieben, ist die Begrüssung korrekt?
- Begründest du, warum der Beruf und das Unternehmen zu dir passen?
- Gehst du auf die in der Stellenausschreibung aufgeführten Punkte ein?
- Hebst du deine Stärken und Interessen hervor?
- Wurde das **Anschreiben** gegengelesen (durch Eltern, Geschwister, Lehrperson, BIZ, usw.)?

### Gründliche Anleitung

---

#### **Vorbereitung**

Bereite dich mit folgenden Punkten auf das Bewerbungsschreiben vor:

- Lies dir die Lehrstellenausschreibung sorgfältig durch.
- Überlege dir, warum du genau diesen Beruf erlernen möchtest.
- Überlege dir, welche deiner Stärken und Interessen zum gewählten Beruf passen.
- Notiere dir, welche Anforderungen die Gemeinde / Stadt an den Bewerbenden stellt.
- Sammle Informationen zur Gemeinde / Stadt, bei der du dich bewerben möchtest.  
Suche auf der Gemeinewebsite oder generell im Internet nach spannenden Fakten zur Gemeinde / Stadt. Zum Beispiel nach Informationen zu den Dienstleistungen, zu den Betrieben / Abteilungen, zur Unternehmenskultur, zu Zeitungsberichten usw.
- Überlege dir, warum du genau bei dieser Gemeinde / Stadt arbeiten möchtest.
- Suche die korrekte Ansprechperson sowie Anschrift heraus.

#### **Bewerbungsschreiben verfassen**

Wichtig: Verfasse für jedes Unternehmen ein neues Bewerbungsschreiben.

Das Bewerbungsschreiben ist wie ein Brief aufgebaut und soll maximal eine Seite lang sein. Schau dir dazu Musterbewerbungen an. Dann fällt dir das Schreiben leichter.

- Beginne mit der Anschrift, setze ein Datum
- Wähle eine klare Betreffzeile. Z.B. Bewerbung um eine Lehrstelle als XY
- Ansprache: Sehr geehrter Herr / Sehr geehrte Frau / Sehr geehrte Damen und Herren

Beginne nun mit dem Text

- Schildere deinen Bezug zur Gemeinde / Stadt. Warum bewirbst du dich genau bei dieser Gemeinde / in dieser Branche? Was interessiert dich am Lehrberuf?
- Nimm Bezug auf den Beruf und die Branche. Was interessiert dich an diesem Lehrberuf und warum möchtest du diesen erlernen?
- Persönliche Stärken erwähnen. Welche Stärken, Interessen und Eigenschaften von dir passen und helfen dir für diesen Beruf?
- Im Satzsatz erwähnen, dass du gerne Bescheid erwartest.
- Schreibe, dass du dich über eine Rückmeldung freust.